

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3  
от «26» сентября 2016 г.



**Положение  
о родительском совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский совет МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы (далее – родительский совет) руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.2. Родительский совет - выборный орган общественного объединения родителей, законных представителей обучающихся, создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеучебного времени и социальной защиты обучающихся.

1.3. «Положение о родительском совете МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы» принимается на общем собрании трудового коллектива МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы (далее - Учреждение), утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

1.4. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными являются решения родительского совета, по которым издается приказ по Учреждению.

**2. Порядок формирования родительского совета**

2.1. В состав родительского совета Учреждения входят 5 родителей, законных представителей обучающихся, директор Учреждения с правом решающего голоса.

2.2. Выборы и замена членов родительского совета проводятся на родительском собрании.

2.3. Председатель избирается из числа членов родительского совета путем открытого голосования (большинством голосов). Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского совета.

2.4. Родительский совет Учреждения действует бессрочно.

**3. Задачи и полномочия родительского совета**

3.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.2. Организация работы с родителями, законными представителями обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей, законных представителей во время педагогического процесса в Учреждении.

3.4. Содействие в организации и проведении мероприятий Учреждения.

3.5. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса, защита их прав.

#### **4. Порядок работы родительского совета**

- 4.1. Родительский совет собирается по мере необходимости.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского совета.
- 4.3. Решение родительского совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании представителей.
- 4.4. Заседание родительского совета ведет председатель родительского совета Учреждения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей, законных представителей обучающихся на заседании родительского совета обязательно.
- 4.6. Председатель родительского совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета.
- 4.7. Директор учреждения в месячный срок должен рассмотреть решения родительского совета, принять по ним соответствующие решения и сообщить о нем родительскому совету.

#### **5. Права родительского совета**

Родительский совет имеет право:

- 5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами общеобразовательного учреждения и их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 5.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.
- 5.4. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.
- 5.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 5.6. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.
- 5.7. Присутствовать, по согласованию с директором Учреждения, на педагогических советах, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие интересы участников образовательного процесса, подготовки и проведения мероприятий.
- 5.8. Поощрять родителей, законных представителей обучающихся за активную работу в родительском совете.
- 5.9. Ставить вопрос (по согласованию с директором Учреждения) о необходимости проведения родительского собрания.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания родительского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем родительского совета.